

# Äritegevusjuhend





# Vabadus Usaldus Koostöö

## Äritegevusjuhend

Head kolleegid,

Heidelberg Materials toodab materjale, et ehitada hooneid, mis pakuvad inimestele peavarju, annavad võimaluse töötada ja elada, tagavad hariduse ja tervishoiu osutamise ning võimaldavad inimestel reisida ja üksteisega kohtuda. Ühiseks tegutsemiseks on vaja eeskirju, mille abil korraldatakse ühiskonna toimimist ja tagatakse rahumeelne koostöö. Sellised eeskirjad on seadused, määrused, strateegiad, juhised, protsessid või põhimõtted. Need on vabaduse, usalduse ja koostöö aluseks ning toimivad nagu betoon, mis moodustab kõrgeimate pilvelõhkujate vundamendi.

Käesolev Äritegevusjuhend on Heidelberg Materials vundament. See on justkui Heidelberg Materials põhikiri. Need reeglid oleme ise kehtestanud ja see tähendab, et kõik Heidelberg Materials töötajad kohustuvad neid järgima: nii tegevjuht, kõrgem juhtkond, keskastmejuhid kui kõik muud töötajad. Minu Vorstandi kolleegid ja mina ise püüame käituda võimalikult eeskujulikult ning eeldame, et kogu juhtkond on oma töötajatele eeskujuks.

Soovime neid reegleid järgida, sest oleme veendunud, et tegemist on õigete juhistega, mitte pelgalt seetõttu, et oleme seda seaduse järgi kohustatud tegema. Õiguspärane ja eetiline käitumine peab olema meie kõigi jaoks tavapärane ja loomulik ning saama osaks Heidelberg Materials DNA-st. Tasub mees pidada, et kui teatud olukorras tegutsemiseks puuduvad kirjalikud juhised, siis tuleb järgida oma sisemist kompassi või küsida nõu vastavuskontrolli meeskonnalt ja rakendada eetikanorme, mis on kooskõlas meie Äritegevusjuhendiga.

Äritegevusjuhendis toodud põhimõtete järgimine tagab Heidelberg Materials edu äris, edendab meie kõigi jaoks head töökeskkonda ja tagab meie kontserni partnerite rahulolu.

Lugupidamisega,



Dr. Dominik von Achten



# Sisukord

<b>1</b>	<b>Äritegevusjuhendi põhimõtted</b>	<b>5</b>
1.1	Miks on Äritegevusjuhend vajalik	5
1.2	Kuidas Äritegevusjuhend loodi	5
1.3	Pühendumus õigusele ja eetikale	6
<b>2</b>	<b>Meie äritegevuse ja ühiskonnaga seotud reeglid</b>	<b>7</b>
2.1	Konkurentsi- ja monopolivastaste õigusaktide järgimine	7
2.2	Töetervishoid ja töökeskkonnaohutus	8
2.3	Korruptsioonivastatus	9
2.4	Kingitused, külalislahkus ja hüved	9
2.5	Huvide konflikt	10
2.6	Kestlik areng ja keskkonnakaitse	11
2.7	Inimõigused ja töötajate õigused	12
2.8	Töötajate suhted	13
2.9	Andmekaitse ja infoturve	13
2.10	Toote turvalisus ja kvaliteet	14
2.11	Rahapesu tõkestamine ja kaubandussanktsioonid	15
2.12	Ettevõtte vara	16
2.13	Ärisaladused	17
2.14	Siseteave	18
2.15	Raamatupidamine, aruandlus ja maksud	19
<b>3</b>	<b>Meie vastutus</b>	<b>16</b>
3.1	Eeskirjade tundmine	19
3.2	Eeskirjade järgimine	19
3.3	Teavitame rikkumistest	19



# 1. Äritegevusjuhendi põhimõtted

## Miks on Äritegevusjuhend vajalik

1.1

Heidelberg Materials maine sõltub iga töötaja käitumisest. Austame erinevaid kultuure, õiguslikke regulatsioone ning kõigi riikide inimesi ja asutusi, kus tegutseme. Sellele lisaks oleme koostanud kontserniüleselt kehtivate eeskirjade kogumi ehk Äritegevusjuhendi. Äritegevusjuhend on aluseks suhetele nii ettevõttesiseselt kui väliste partneritega. Äritegevusjuhendis on kehtestatud standardid, mida kohaldatakse võrdselt meile kõigile – Heidelberg Materials AG-i ja selle tütarettevõtete juhatuse liikmetele, direktoritele, juhtidele ja töötajatele üle maailma. Need eeskirjad ei ole ammendavad, sest kõiki olukordi ei ole alati võimalik ette näha. Siiski on Äritegevusjuhendis esitatud kõige olulisemad põhimõtted, mida kohaldame oma ametialases tegevuses. Üksikjuhtudel võib neid eeskirju kohandada vastavalt kohalikele seadustele ja määrustele.

Kui äriiga seotud olukorras näib Äritegevusjuhend puudulik või ebaselge, tuleb rakendada head otsustusvõimet ja tervet mõistust. Kahtluse korral tuleb konsulteerida olukorra lahendamiseks oma juhendaja või vastavuskontrolliga tegelevate kolleegidega. Me ei pea kõigis äriküsimustes järgima üksnes Äritegevusjuhendit sõna-sõnalt, vaid ka selle meelsuses tegutsema. Sõltumata oma positsioonist ettevõttes, järgime Äritegevusjuhendit ja kutsume üles eeskuju võtma kolleege – eriti neid, kes töötavad meie alluvuses.

## Kuidas Äritegevusjuhend loodi

1.2

Meie kohalike üksuste juhid ja kontserni direktorid on hinnanud Heidelberg Materialsiga seotud erinevate õiguslike ja eetiliste probleemide olulisust ning nõuetele vastavuse riske. Kõige olulisemaid probleeme käsitletakse käesolevas Äritegevusjuhendis.

Heidelberg Materials AG-i juhatuse on Äritegevusjuhendi heaks kiitnud ning see on kontserni jaoks siduv.

## 1.3 Pühendumus õigusele ja eetikale

Pühendume sellele, et meie äritegevus vastaks kõigile kohalikele seadustele ja regulatsioonidele riikides, kus meie ettevõtte on esindatud. Lisaks kohalikele seadustele ja määrustele järgime ka ettevõtte suuniseid, sh Äritegevusjuhendit ja ärietika põhimõtteid ning rahvusvahelisi standardeid nagu OECD suunised rahvusvahelistele ettevõtjatele ja ÜRO äritegevuse ja inimõiguste juhtpõhimõtted. ÜRO globaalse kokkuleppe liikmena oleme kohustatud rakendama inimõiguste, töö, korrupsioonivastasuse ja keskkonna kümmet põhimõtet. Oleme pühendunud ÜRO kestliku arengu eesmärkide saavutamisele, arvestades ja ühildades keskkondlikke ning sotsiaalseid aspekte äritegevuses. Suhetes klientide, tarnijate, konkurentide ja muude

kolmandate isikutega ei osale me kokkulepetes, mis on olemuselt konkurentsivastased, diskrimineerivad või ebaseaduslikud. Juhindume oma otsustes ja tegevuses mitte üksnes kõrgetest õiguslikest normidest, vaid ka kõrgetest eetilistest normidest. Täidame oma kohustusi klientide, tarnijate, valitsusasutuste ja äripartnerite ees ausalt, usaldusväärselt, professionaalselt ja eetiliselt.



## 2. Meie äritegevuse ja ühiskonnaga seotud reeglid

### Konkurentsi- ja monopolivastaste õigusaktide järgimine

2.1

Austame vaba ja ausa konkurentsi põhimõtteid ning reegleid, mis keelavad konkurentsivastase käitumise ja turgu valitseva seisundi kuritarvitamise. Seega soovime ja oleme kohustatud järgima konkurentsi- ja monopolivastasteid õigusakte.

tarnepiirkondasid ja muid sarnaseid olulisi teemasid, välja arvatud juhul, kui see on vajalik ja lubatud projektide raames rangelt piiritletud ning konkurentsiõiguse eksperdid on selle eelnevalt heaks kiitnud.

Me ei aruta konkurentidega ega tööstusharu ühenduste koosolekutel hindasid, mahtusid, turuosasid, turustrateegiaid, kliendibaasi,

#### Meie ootused

- Ärge arutage konkurentidega konkurentsitudlikke küsimusi nagu hinnad (sealhulgas allahindlused), kogused, tingimused, kliendid, tarnepiirkonnad, kulud ja võimekus jne, välja arvatud juhul, kui see on vajalik ja lubatud projektide raames rangelt piiritletud ning konkurentsiõiguse eksperdid on selle eelnevalt heaks kiitnud.
- Võtke konkurentidega ühendust üksnes õiguspärastel eesmärkidel ja selgitage muret oma juhendajale või nõuetele vastavuse osakonnale, kui teil tekib vähimgi kahtlus.
- Lõpetage vestlus või kohtumine viivitamatult, kui konkurent tõstatab kriitilisi teemasid. Selgitage, et te ei osale konkurentsivastases tegevuses. Veenduge, et teie kohtumiselt lahkumine või vestluse lõpetamine on fikseeritud.
- Ärge kuritarvitage turgu valitsevat seisundit ebaausa äritegevuse või äripartnerite põhjendamatul diskrimineerimisega.

**Meie eesmärk on austada vaba ja ausa konkurentsi põhimõtteid ja eeskirju.**

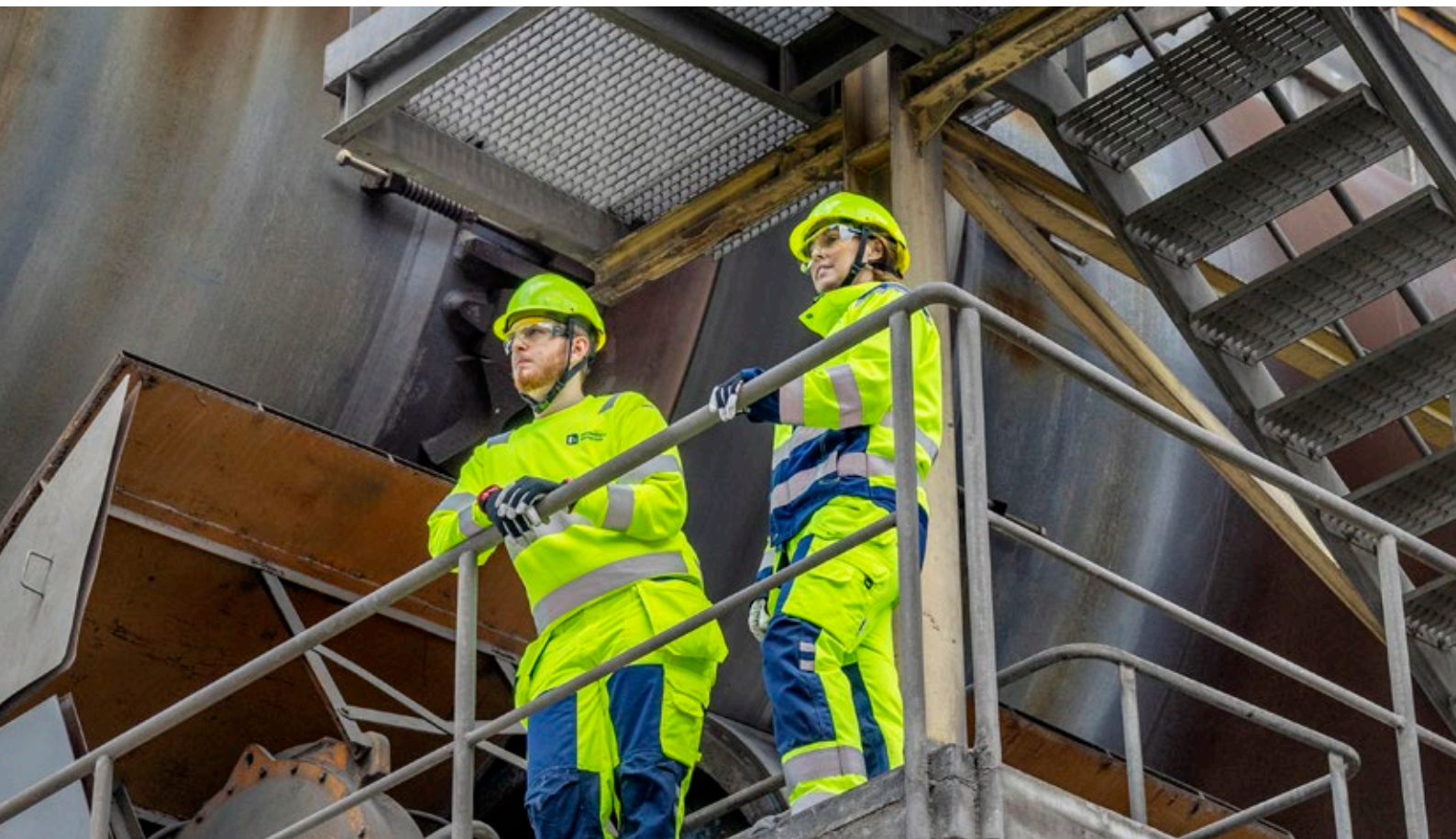
## 2.2 Töötervishoid ja töökeskkonnaohutus

Töötervishoid ja töökeskkonnaohutus on meie äritegevuse oluline ja lahutamatu osa ning ohutu ja tervist toetava töökoha tagamine kuulub meie põhiväärtuste hulka. Meie edu sõltub meie inimeste füüsilisest ja vaimsest heaolust. Püüame järjepidevalt ennetada ja vähendada oma töötajatele, klientidele, tarnijatele ja muudele kolmandatele isikutele avalduvaid riske. Riske analüüsitakse ja hinnatakse regulaarselt, et need kaardistada ning asjakohaseid meetmeid rakendada. Lisaks sellele toimuvad töökohtadel ülevaatused, et kontrollida vastavust nii ettevõttesisestele eeskirjadele kui -välistele nõuetele.

Heidelberg Materials juhtkond vastutab turvalise töökeskkonna kaitsmise ja säilitamise eest. Sellegipoolest oleme kõik vastutavad ja kohustatud hoidma end kursis töötervishoiu ja töökeskkonnaohutuse meetmetega, järgima asjakohaseid eeskirju, regulatsioone ja tööjuhiseid ning kandma ettenähtud isikukaitsevahendeid.

### Meie ootused

- Järgige alati kõiki teie ülesandega seotud ohutusnõudeid.
- Kasutage alati tööülesande täitmiseks ettenähtud isikukaitsevahendeid.
- Ärge kahelge sekkuda ja lõpetada töö ohtlikes olukordades.
- Pidage meeles, et tööohutus on olulisem kui töö tegemise kiirus.





## 2.3

**Korruptsioonivastatus**

Ettevõtte vahendite kasutamine ebaseaduslikul või sobimatul eesmärgil on rangelt keelatud. Ärge kunagi kasutage äritegevuses altkäemaksu või muid korruptiivseid vahendeid. Me ei tohi kunagi otseselt ega kaudselt pakkuda või vastu võtta raha või muid hüvesid ärilise või isikliku eelise saamiseks,

säilitamiseks, kasutamiseks või kindlustamiseks. See kehtib ka siis, kui võimaliku eelise saaja on ettevõtte.

**Meie ootused**

- Tagage pakkumistes tarnijate õiglane ja võrdne kohtlemine ning ärge lubage ühelgi tarnijal mõjutada end raha või muude hüvedega.
- Ärge kunagi pakkuge kliendi esindajale isiklike eeliseid.
- Järgige klientidele pakkumiste tegemisel asjakohaseid reegleid ja ärge sõlmige kokkuleppeid teiste pakkujatega.
- Ärge kunagi püüdke mõjutada riigiametnikke näiteks annetuse tegemisega, et saada heakskiit kiiremini.

**Kingitused, külalislahkus ja hüved**

## 2.4

Meie äritegevuses on keelatud otseselt või kaudselt pakkuda, anda, nõuda või vastu võtta kingitusi, külalislahkust ja hüvesid või muid, põhjendamatu ning väärtuslikke eeliseid. See ei kehti juhuslike kingituste või kutsete kohta, millel on tähtsusetu rahaline väärtus (näiteks tavapärase ärilõuna) ja mis on kooskõlas äritavadega. Kuid isegi sellisel juhul ei tohi ühtegi seadust rikkuda. Ei tohi isegi näida justkui kingitus või kutse oleks mõjutanud

äripartneri või ametiasutuse otsust. Poliitilistel või kogukondlikel eesmärkidel on lubatud teha annetusi üksnes juhul, kui on tagatud täielik läbipaistvus ning see on kooskõlas õigusaktide ja kohaliku ettevõtte põhimõtetega.

**Meie ootused**

- Enne kingituse, kutse või muu hüve vastuvõtmist hinnake selle väärtust ja seda, kas keegi püüab teid mõjutada.
- Ärge kunagi võtke kingitusena vastu raha või kinkekaarte.
- Kui edastate äripartnerile mistahes kutse, hinnake kutsega seonduva väärtust ja veenduge, et tegemist on ärialase suhtlusega.
- Kingitused ja kutsed äripartneritele ei tohi kunagi jätta muljet, et nende varjus üritatakse äripartnerite otsust mõjutada. Seega peate läbirääkimiste vältel olema eriti hoolikas.



## 2.5 Huvide konflikt

Huvide konflikt tekib siis, kui töötaja isiklikud huvid on vastuolus Heidelberg Materials ärihuvidega. Oleme kohustatud avaldama teabe olukorras, kus töövälised tegevused, isiklikud või finantshuvid võivad olla vastuolus Heidelberg Materials huvidega. Ükski töötaja ei tohi osaleda Heidelberg Materials äritegevuses, kui teda võivad mõjutada isiklikud teemad või suhted, mis võivad takistada objektiivse otsuse langetamist.

Võimalusel peavad töötajad vältima isiklike huvide tekkimist, kui need on vastuolus töötaja lojaalsuse ja vastutusega Heidelberg Materials

ees. Kui huvide konflikt esineb või võib esineda, tuleb sellest oma juhti teavitada. Peame täitma enda kohustusi kontserni parimates huvides, sõltumata isiklikest kaalutlustest või suhetest. Meilt eeldatakse nende põhimõtete järgimist. Meil on kohustus teavitada oma juhti igast olukorras, mis võib kujutada endast huvide konflikti.

### Meie ootused

- Teavitage enda juhti viivitamatult igast olemasolevast või võimalikust huvide konfliktist.
- Avaldage info, kui omate Heidelberg Materials konkurendi, kliendi või tarnija ettevõttes aktsiaid. See nõue ei kehti, kui omate alla 0,5% börsiettevõtte aktsiatest.
- Kui ilmneb, et teie ja Heidelberg Materials huvid on omavahel vastuolus, hoiduge otsuse langetamisest, teavitage oma juhendajat ja säilitage erapooletus.
- Pidage meeles, et huvide konflikt esineb ka siis, kui Heidelberg Materials huvid on vastuolus teie pereliikme huvidega (sh abikaasa, lapse või muu lähedase pereliikme).

## Kestlik areng ja keskkonnakaitse

## 2.6

Vastutus keskkonna ees on kogu meie tegevuse lahutamatu osa. Heidelberg Materials järgib kõiki keskkonnaseadusi, standardeid ja muid õiguslikke regulatsioone. Heidelberg Materials osaleb aktiivselt kestliku, sotsiaalse ja ökoloogilise arengu valdkonnas. See ei kehti üksnes meie enda tehaste ja tegevuste kohta, vaid ka siis, kui tegutseme ühiselt oma partneritega. Kestlikku arengut arvestab meie juhtkond ka juhtimisel, investeeringute planeerimisel ja töötajate ning juhtide tasustamisel. Keskkonnakaitse tõhustamiseks tegeleme ennetavalt kõigi probleemkohtadega, pidades silmas pikaajalist perspektiivi, et vältida võimalikku reostust ja suurendada oma panust keskkonnakaitsesse. See hõlmab ka meie eesmärki vähendada süsinikdioksiidi heitkoguseid uute tehnoloogiate

väljatöötamisel, et tulevikus saavutada CO<sub>2</sub>-neutraalne tsement. Oleme seadnud ka muid pikaajalisi eesmärke seoses veetarbimise ja õhusaasteainete heitkogustega, et enda mõju keskkonnale veelgi vähendada.

Loodusvarade vastutustundlik käitlemine toormaterjali kaevandamisel on meile eriti oluline. Tagame, et kõiki loodusvarasid, mille käitlemine on meile usaldatud, kasutatakse vastutustundlikult, ning et karjäärid ja muud kaevanduspiirkonnad taastatakse sobivas seisundis, et täita uut eesmärki looduses, põllumajanduses või muul moel.

### Meie ootused

- Veenduge, et teie tööpiirkonnas järgitakse kõiki keskkonnaseadusi ja -määrusi ning keskkonnalubade nõudeid.
- Aidake vähendada meie äritegevuse keskkonnamõju tehniliselt ja majanduslikult võimalikult madalale tasemele, säästes heitkoguseid, energiat ja muid ressursse, samuti tekitades vähem jäätmeid ning taaskasutades.
- Tagage süsteemide, masinate ja seadmete käitamine ja hooldamine ning et tootmisprotsessid oleksid seadistatud nii, et vältida heitkoguste või lekete teket.
- Kui vastutate keskkonnanäandmete dokumenteerimise ja aruandluse eest, siis veenduge, et need andmed on õiged, täielikud ja vastavad nõuetele.

**Kohelge oma kolleege alati õiglaselt ja lugupidavalt.**



## 2.7 Inimõigused ja töötajate õigused

Heidelberg Materials pühendub inimõiguste kaitsele. Selleks järgime ÜRO äritegevuse ja inimõiguste juhtpõhimõtteid ning OECD suuniseid rahvusvahelistele ettevõtjatele. Silmas tuleb pidada ka Rahvusvahelise Tööorganisatsiooni kaheksat põhimõtet. Tagame õiglased töötingimused ning vastavuse tööõigusele. Heidelberg Materials on selgelt kaasaegse orjuse, sunniviilise töö, lapstööjõu ja inimkaubanduse vastu. Toetame võrdõiguslikkust ja kaasatust töökohal ning ei aktsepteeri mistahes vormis (ebaseaduslikku) diskrimineerimist, ahistamist ega vägivalda. Teeme kõik endast oleneva, et pidada oma töötajate esindajatega ausat ja õiglast dialoogi ning austada nende õigust ühinemisvabadusele ja kollektiivlääbirääkimistele. Heidelberg Materials kaasab konstruktiivselt ametiühinguid küsimustes, milles meie töötajad soovivad olla

esindatud, sealhulgas töötervishoiu ja töökeskkonnaohutuse temaatika. Püüame ennetada ja leevendada inimõigustele tekkivat negatiivset mõju, mis seostub meie äritegevusega meie ärisuhetes. Inimõiguste kahjuliku mõju ohu ennetamiseks ja vähendamiseks peame pidevat dialoogi kohaliku kogukonna, organisatsioonide ja valitsusasutustega. Sellised jõupingutused on suunatud peamiselt nende inimeste huvidele, kes elavad meie ettevõtte läheduses. Nii toetame aktiivselt nende riikide ja piirkondade majanduslikku ja sotsiaalset arengut, kus me tegutseme.

### Meie ootused

- Kedagi ei tohi diskrimineerida mistahes alusel, sh rass; nahavärvus; usutunnistus; rahvus; päritolu; etniline kuuluvus; sugu (sh alternatiivne sooidentiteet); rasedus; seksuaalne sättumus; perekonnaseis; vanus; füüsiline või vaimne puue; kodakondsus; sotsiaalne seisund; poliitiline veendumus; ametiühingusse kuulumine; varasem, praegune või tulevane teenistus jõu-, korrakaitse- ja päästestruktuurides; geneetiline teave.
- Teatage kõikidest kaasaegse orjuse, sunniviilise töö või lapstööjõu kahtlustest Heidelberg Materials või oma lepingupartnerite hulgas – me ei tolereeri seda enda partnerite ega töötajate seas.
- Järgige kehtivaid tööaja eeskirju.
- Suhtuge ametiühingutesse ja tööõukogudesse kui vastutulelikesse ja kasulikesse partneritesse, kelle abil tagame Heidelberg Materials õiglased töötingimused.

## Töötajate suhted

## 2.8

Omavahelistes suhetes lähtume ettevõtte juhustest, sotsiaalsetest käitumisharjumistest ja eetilistest põhimõtetest, mis ei ole õiguslikult reguleeritud. Erimeelsused püüame lahendada konstruktiivse dialoogi abil või juhendaja kaasamisega. Kui erimeelsuste lahendamine nii ei õnnestu, siis võivad vahendajatena

tegutseda personali- ja vastavusosakonnad ning töönookogud. Vajadusel saab kaebusi esitada ka anonüümselt meie nõuetele vastavuse teavitamise süsteemi kaudu.

### Meie ootused

- Kohelge oma kolleege alati õiglaselt ja lugupidavalt, sõltumata nende positsioonist ettevõttes. Hoidke töökeskkond usaldusväärse ja avatuna, et innustada kolleege erimeelsustest märku andma, hirmu tundmata.
- Vestlustes ja kirjalikes sõnumites veenduge, et teie väljendusviis oleks objektiivne, professionaalne ning ei solvaks kedagi.
- Hoiduge väidetest või naljadest, mis teiste jaoks võivad näida diskrimineerivad või ahistavad.
- Kasutage Heidelberg Materials pakutavaid vahendaja võimalusi, kui tunnete, et kolleegid käituvad valesti ning te ei saa olukorda ise lahendada.

## Andmekaitse ja infoturve

## 2.9

Järgime oma töötajate, klientide, varustajate ja teiste äripartnerite andmete kaitsmiseks kõrgeid standardeid. Austame isikute õigusi, sh eraelu puutumatust. Kogume, kasutame, avalikustame, säilitame ja töötleme isikuandmeid ning muid andmeid vastavalt õigusaktidele, sh isikuandmete kaitse üldmäärusele ning ettevõtte põhimõtetele.

Andmekaitse ja infoturve on võrdselt olulised. Tehnilised ja korralduslikud meetmed on osa meie infoturbe kontseptsioonist.

### Meie ootused

- Töödelge isikuandmeid konfidentsiaalselt ja eriti hoolikalt, järgides andmekaitse seadusi ja ettevõtte juhiseid.
- Edastage isikuandmeid ainult nendele isikutele, kellel on õigus isikuandmeid töödelda.
- Koguge, kasutage ja säilitage isikuandmeid üksnes sellisel määral, mis on tingimata vajalik andmetöötamise eesmärgi saavutamiseks.
- Veenduge, et kõik digitaalsed ja paberandmed on nõuetekohaselt kaitstud isikute eest, kellel puudub õigus andmetele ligi pääseda. Järgige meie IT-süsteemide turvalise käitlemise eeskirju.



## 2.10 Toote turvalisus ja kvaliteet

Heidelberg Materials eesmärk on pakkuda materjali meie tuleviku edendamiseks. Oluline on tagada kvaliteetne ehitusmaterjal ning toodete ohutu tootmine ja kasutamine meie töötajate, klientide ja ühiskonna jaoks. Peame tagama, et iga tarnitav toode vastab kliendiga kokkulepitud tehnilistele ning meie enda

kvaliteedinõuetele. Kui kaebused sellegipoolest tekivad, selgitame välja põhjused ja leiame koos äripartneritega sobiva lahenduse.

### Meie ootused

- Veenduge, et iga toode, mille üle anname, vastab nõutud standarditele, tarnimiseks ettenähtud tehnilistele nõuetele ning meie ettevõtte ohutus- ja kvaliteedinõuetele.
- Veenduge, et kliendiga sõlmitud lepingulised kvaliteedikokkulepped täidetakse, isegi kui teistsuguse kvaliteediga toode täidaks ehitusplatsil sama eesmärgi. Muudatused peab klient alati heaks kiitma.
- Juhtige klientide tähelepanu meie ekspertidega konsulteerimise võimalusele, et meie ehitusmaterjali väärkasutamise tõttu ei tekiks kellelegi ohtu või langeks materjali kvaliteet.
- Suhtuge tootega seotud kaebustesse alati tõsiselt ja aidake selgitada välja kaebuste põhjus, et saaksime sobival reageerida ja lahenduse leida.

**Meie tooted on alati töötajatele, klientidele ja ühiskonnale ohutud.**

## Rahapesu tõkestamine ja kaubandussanktsioonid

## 2.11

Meie äritegevus hõlmab raha ja muude esemete üleandmist erinevate äripartneritega erinevates riikides, kus kohalduvad erinevad seadused. Peame teadma, kellega me tegelikult äri teeme. Vaid nii saame tuvastada riske ja takistada Heidelberg Materials seotust terroristide ja teiste kurjategijatega. Me ei tohi kunagi rikkuda kaubandussanktsioone ja

ekspordikontrolli ning peame vähendama riski, et kolmandad isikud teevad meiega äri rahapesu eesmärgil. Selleks tuleb olla eriti ettevaatlik, kui arveid tasutakse sularahas.

### Meie ootused

- Veenduge, et igat uut äripartnerit, nii klienti kui tarnijat, hinnatakse, et näha, kas ta kuulub sanktsioonide nimekirja või sanktsioonide nimekirjas olevale isikule või on tema kontrolli all.
- Kui kavandate uut äritegevust koos partneritega riigis, millele kohaldatakse sanktsioone, paluge nõuetele vastavuse osakonnal koostada riskianalüüs.
- Teavitage oma juhti igast äritehingust, mis tundub teile kummaline või kahtlane näiteks seetõttu, et pangakonto omaniku nimi erineb meie tarnija nimest või raha tuleb üle kanda riiki, millel puudub äritehinguga selge seos.
- Vältige meie äritehingutes sularaha kasutamist. Kui sularahatehing on vältimatu, ei tohi ühe makse või tehinguga seotud mitme makse kogusumma ületada 10 000 eurot.

### Vältige sularaha kasutamist meie äritehingutes.



## 2.12 Ettevõtte vara

Vastutame kogu Heidelberg Materials omandisse kuuluva või kontrolli all oleva rahalise ning mitterahalise vara nõuetekohase kasutamise, kaitsmise ja haldamise eest. Käsitleme rahalisi ressursse ettevaatlikult ning ennetame ja avastame pettusi. Me ei kahjusta

ega kuritarvita ettevõtte vara ning väldime ettevõtte varaga seotud tarbetuid kulutusi või nõudeid.

### Meie ootused

- Kohelge ettevõtte vara (nt masinad, arvutid või ametiautod) sama hoolikalt kui enda vara.
- Eristage hoolikalt isikliku ja ettevõtte vara kasutamist, et teid ei saaks ekslikult süüdistada varguses või omastamises. Ärge kasutage ettevõtte vara isiklikul eesmärgil.
- Maksetehingute seadistamisel ja läbiviimisel järgige pettuste vältimiseks hoolikalt meie eeskirju.
- Küsitlege kolleege, kes ei järgi eeskirju (nt maksete topeltkontroll), et vältida ettevõttele kahju tekkimine.

**Kohelge ettevõtte vara sama hoolikalt kui isiklikku vara.**





# Hoolsus



## Ärisaladused

## 2.13

Kõiki Heidelberg Materials siseasjadega seotud dokumente ja teavet, mille avalikustamine võib kontserni kahjustada, tuleb käsitleda konfidentsiaalsena. Meil ei ole lubatud neid avalikustada või kolmandatele isikutele kättesaadavaks teha. Meil on kohustus kaitsta neid loata kasutamise või avaldamise eest, eriti kolmandate isikute juurdepääsu eest. Konfidentsiaalne teave hõlmab kogu strateegilist, finantsilist, tehnilist ja ärilist teavet, mis ei ole avalikult kättesaadav. See hõlmab muu hulgas haldusmenetlusi ja -protsesse; organisatsioonilisi küsimusi; tehnilist oskusteavet; äri- ja finantsplaanid; kulude ülevaateid; tootearendust; teavet töötajate, klientide, tarnijate, turundusstrateegiate, müügiinfo ja hindade kohta. Haldus- ja õiguslased taotlusel ligipääsuks ettevõtte dokumentidele, milles konfidentsiaalset

teavet võidakse esitada, vaadatakse üle ja rahuldatakse vastavalt sellele, milliseid dokumente on ettevõtte kohustatud avaldama. Kahtluste korral võtke ühendust õigusosakonnaga.

Konfidentsiaalsuskohustus kehtib ka dokumentide ja teabe osas, mille on meile usaldanud kolmandad isikud. Konfidentsiaalset teavet võime avaldada üksnes juhul, kui see on seadusega nõutav või äriilistel eesmärkidel lubatud. Kõigil sellistel juhtudel peame enne avalikustamist teavitama oma otsest juhendajat või konfidentsiaalse teabe eest vastutavat isikut. Kolmandad isikud, kellele teave edastatakse, allkirjastavad konfidentsiaalsuslepingu.

## Meie ootused

- Käideldge ärisaladusi vähemalt sama hoolikalt kui väärisesemeid. Informatsioon on sageli väärtuslikum kui esemed.
- Pidage meeles, et ärisaladuste jagamine võib olla kuritegu ja lisaks ettevõtte kahjustamisele tekitab ka tõsiseid isiklike probleeme.
- Kui peate ärivestlusi suuremas rühmas või avalikult (nt mobiiltelefoniga), siis veenduge, et räägite üksnes nendel temadel, mis ei ole võimalike juuresviibijate suhtes kriitilised.
- Samuti veenduge, et te ei avaldaks privaatsete vestluste käigus ettevõtte siseasju.

## 2.14 Siseteave

Siseteabe hulka kuuluvad andmed, projektid, tehingud või protsessid, mille avalikustamine võib mõjutada Heidelberg Materials aktsia või muude Heidelberg Materials emiteeritud finantsinstrumentide (nt võlakirjad) või selliste finantsinstrumentide tuletisinstrumentide

hinda. Kõik töötajad, kellel on juurdepääs siseteabele, peavad järgima siseringitehingute regulatsioone ja Heidelberg Materials siseringitehingute juhiseid.

### Meie ootused

- Pidage meeles, et võite omada siseteavet, seda endale teadvustamata, ning seetõttu lasub teil eriline vastutus.
- Kui omate siseteavet, siis on meie aktsiate või võlakirjade või mistahes finantsinstrumentide ja tuletisinstrumentide ostmine või müümine keelatud ning see on karistatav vangistuse või rahatrahviga. Samuti on karistatav siseteabega kauplemise katse või kolmandatele isikutele soovitude andmine või nende eksitamine.
- Pöörake erilist tähelepanu sellele, mida võib kujutada endast siseteabe kasutamine väärtpaberitehingute sooritamiseks vahetult enne ettevõtte tulemuste, näiteks aasta- või kvartaliaruannete, avaldamist.
- Kui teil on selle teema kohta küsimusi või kahtlusi, pöörduge kontserni õigusosakonna poole.

## 2.15 Raamatupidamine, aruandlus ja maksud

Kõik äritehingud tuleb korrektselt, asjakohaselt ja õigeaegselt dokumenteerida. Tagame oma raamatupidamise, dokumentide ja aruannete usaldusväärsuse, täpsuse ja täielikkuse vastavalt kehtestatud protseduurile, üldtunnustatud raamatupidamistavadele, asjakohastele raamatupidamissüsteemidele, kontrollidele

ja ülevaatustele. Järgime kehtivaid maksu- ja tollieeskirju, sealhulgas seadusi, mis takistavad maksudest kõrvalehoidmist. Korrektse teabe esitamise nõue kehtib ka reisi- ja muude kuluaruannete kohta.

### Meie ootused

- Järgige rangelt meie protsesse ja juhiseid ning tagage kõikide dokumentide täpsus ja täielikkus mitte üksnes siis, kui vastutate raamatupidamise eest, vaid kogu äridokumentatsiooni puhul.
- Dokumenteerige tehing alati õigeaegselt ja täpselt. Ärge muutke ega jätke välja teavet, et tahtlikult muuta tehingu olemust.
- Tasuge kohalikud maksud nõuetekohaselt ja õigeaegselt.
- Keelduge valeandmete salvestamisest ja teavitage enda juhendajat, kui avastate valeandmeid või kui teil palutakse luua valeandmeid.

## 3. Meie vastutus

### Eeskirjade tundmine

Igaüks meist vastutab kohaldatavate seaduste, määruste ja põhimõtete ning Äritegevusjuhendi tundmise eest. Kõik juhid vastutavad tõhusa suhtluse tagamise ja nõuetele vastavuse järgimise eest. Meie vastavuskontrolli ametnikud korraldavad koolitusi ja suhtlust ning tagavad selleks sobivad materjalid ja dokumendid. Kõigis ärilistes olukordades, kus õiguslikud nõuded või

Äritegevusjuhend on puudulikud või ebaselged, kasutame head otsustusvõimet ja tervet mõistust. Kahtluste korral võtame ühendust oma juhendajaga või küsime abi õigus- või nõuetele vastavuse osakonnalt.

3.1

### Eeskirjade järgimine

Me mitte üksnes ei järgi Äritegevusjuhendit sõna-sõnalt, vaid ka tegutseme selle vaimus. Äritegevusjuhendi rikkumised ei ole aktsepteeritavad. Äritegevusjuhendi eiramine võib kaasa tuua distsiplinaarvastutuse, sealhulgas töölepingu ülesütlemise. Ettevõttel on õigus algatada töötajate suhtes tsiviil- ja kriminaalmenetlus. Eeldame, et igaüks meist

teatab Äritegevusjuhendi rikkumistest rikkumise viivitamatuks lõpetamiseks või negatiivsete tagajärgede vähendamiseks. Ettevõtte tagab, et heausklikult rikkumisest teavitatud isik ei pea kartma kättemaksu.

3.2

### Igaüks meist vastutab kohaldatavate seaduste, määruste ja põhimõtete ning Äritegevusjuhendi tundmise eest.

#### Teavitame rikkumistest

Andke teada, kui ettevõttes on midagi valesti!  
Soovitame oma murest teatamise järjekorras:

1. Rääkige oma juhendaja või tema juhendajaga.  
See on kõige lihtsam ja kiirem viis probleemi lahendamiseks.
2. Võtke ühendust vastavusosakonnaga,  
kui te ei tunne end mugavalt, et tõstatate teema otse oma ülemusega.
3. Kasutage SpeakUpi,  
kui eelistate esitada oma mureküsimused süsteemi kaudu või kui soovite jääda täiesti anonüümseks.

Internet: <https://heidelbergmaterials.speakup.report/speakup>  
Telefon: <https://www.heidelbergmaterials.com/en/governance-and-compliance#speakup>  
Access code: 107810



3.3

Kontakt ja lisateave:

Roland Sterr

Director Group Legal & Compliance

Telefon +49 (0) 62 21 481 13 361

Faks: +49 (0) 62 21 481 13 705

E-posti address: [roland.sterr@](mailto:roland.sterr@heidelbergmaterials.com)

[heidelbergmaterials.com](http://heidelbergmaterials.com)

**[heidelbergmaterials.com](http://heidelbergmaterials.com)**

**[heidelbergmaterials.com](http://heidelbergmaterials.com)**